

Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку
(протокол № 2 от 8.10.2018 г.)

Требования
к проведению регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку
2018/2019 учебный год

Москва 2018

Содержание

1. Порядок проведения соревновательных туров.....	3
2. Правила проведения конкурсов.....	5
2.1. Правила проведения лексико-грамматического теста.....	5
2.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста. Сценарий прослушивания.....	6
2.3. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов...	8
2.4. Правила проведения конкурса письменной речи.....	9
2.5. Правила проведения конкурса устной речи.....	9
3. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий.	12
4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию.....	14
5. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий.....	14
5.1. Требования к размножению олимпиадных заданий.....	14
5.2. Помещения.....	15
5.3. Материально-технические средства.....	16
5.4. Человеческие ресурсы.....	17
6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений и показа работ по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	17
7. Процедура рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	19
8. Процедура подведения итогов Олимпиады.....	20

1. Порядок проведения соревновательных туров

1.1. На региональном этапе Олимпиады по французскому языку учащиеся 9-11-х классов работают по **единому комплекту заданий**. Уровень сложности В2 по европейской шкале. В комплекте **5 конкурсов**. Максимальное количество баллов за выполнение все конкурсов **120**.

Четыре конкурса выполняются в **письменной форме**.

- Лексико-грамматический тест (время на выполнение: 40 минут, 20 баллов),
- Понимание устного текста (время на выполнение: 30 минут, 30 баллов),
- Понимание письменных текстов (время на выполнение 1 час 20 минут, 30 баллов),
- Конкурс письменной речи (время на выполнение: 1 час 20 минут, 20 баллов).

Проверка первых трех конкурсов проводится по ключам (20+30+30 баллов), а письменная продукция по критериям (20 баллов).

Один конкурс выполняется в **устной форме**.

- Конкурс устной речи. Время на выполнение: 25-30 минут на каждого участника. Подготовка к ответу: 10 минут, устный ответ: 8-10 минут). Проверка проводится по критериям (20 баллов).

Для участников с ОВЗ время на выполнение конкурсов увеличивается

- ✓ лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи: время увеличивается в полтора раза,
- ✓ понимание устного текста: все паузы в полтора раза, текст звучит 3 раза,
- ✓ конкурс устной речи: время на подготовку увеличивается в 1,5 раза, время на общение с жюри в 2 раза.

1.2. Региональный этап олимпиады по французскому языку проводится в два дня в сроки, установленные Министерством просвещения России для 2018-19 учебного года.

Время начала регионального этапа олимпиады по французскому языку определяется в соответствии с установленными с учетом часовых поясов временными регламентами.

В первый день проводятся все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать **перерыв на 30-60 минут**. Продолжительность первого конкурсного дня около 5 часов, включая перерыв.

Второй день запланирован для проведения конкурса устной речи.

Продолжительность второго конкурсного дня зависит от количества участников (расчет времени на каждого участника 25-30 минут).

1.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

1.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

1.5. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

1.6. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, и всеми средствами мобильной связи.

1.7. Время конкурса жестко ограничено, поэтому **в аудиториях должны быть часы** или участники должны быть проинформированы о необходимости взять с собой наручные часы.

1.8. Участники рассаживаются **по одному за парту**.

1.9. Участники выполняют работы ручками с черными, фиолетовыми или синими чернилами. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными или зелеными чернилами.

1.10. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

1.11. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады.

1.12. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

1.13. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения конкурса и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

1.14. Дежурные в аудиториях инструктируют участников Олимпиады в полном соответствии с Правилами проведения, которые разработаны ЦПМК для каждого конкурса (см. раздел 2).

1.15. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей.

1.16. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных правил 1 член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.17. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

2. Правила проведения конкурсов

2.1. Правила проведения лексико-грамматического теста

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов** и **лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. **Таблица ответов** состоит из клеток, заполненных буквами, или строк, оставленных незаполненными. Выполняя задания, участники выбирают правильное, по их мнению, решение и затем переносят его в таблицу ответов, обводя соответствующую букву или вписывая свое решение. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий**. Лист заданий используется как **черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки**. В нем три страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.

5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста – **50 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол **текстом вниз**,

участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

6. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.

2.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит лист ответов и лист заданий.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. Лист ответов имеет две рубрики: регистрация и таблица ответов. В клетки регистрации участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. Таблица ответов представляет собой таблицу с двумя видами строк: 1) строки, разбитые на ячейки с буквами, и 2) строки, оставленные незаполненными. Выполняя задания, участники либо обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. Лист заданий используется как черновик: в вопроснике можно делать любые пометки. В нем две страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов.

5. Старший по аудитории объясняет, что вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Общее время выполнения конкурса: около 30 минут.

6. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после того, как диктор произнесет фразу: «Vous lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes». Эту фразу надо написать на доске.

7. Закончив все объяснения, старший по аудитории **включает запись**. Он **выключает ее**, услышав последнюю фразу транскрипции «L'épreuve est terminée. Vous déposez maintenant vos stylos.»
8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после окончания конкурса.
9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.
10. Аудиодиск, сценарий прослушивания и транскрипция текста прилагаются.

Конкурс понимания устного текста: сценарий прослушивания

NB : l'enregistrement inclut l'ensemble des consignes ainsi que les temps de pause entre les écoutes. Le surveillant n'a donc pas à intervenir avant la fin de l'épreuve.

Запись содержит все задания и все паузы, предусмотренные для выполнения теста, текст звучит дважды. Ответственный за проведение конкурса останавливает запись только после окончания работы.

Включить режим прослушивания диска

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку.
Региональный этап для учащихся 9-11 классов.
Уровень сложности B2.
Конкурс понимания устного текста.

Compréhension de l'oral

1. Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 4 minutes environ.
 - ✓ Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions.
 - ✓ Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.
 - ✓ Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.
 - ✓ Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.
 - ✓ Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses.
2. Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes.

Конкурсанты переворачивают листы ответов

3. Ecoutez maintenant l'enregistrement. Pause de 3 minutes
4. Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes. Pause de 5 minutes.
5. Ecoutez l'enregistrement. Seconde écoute du document.
6. Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions. Pause de 8 minutes.
7. Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail.

8. L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos.

Выключить режим прослушивания диска

2.3. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов** и **лист заданий**.
2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.
3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. **Таблица ответов** состоит из клеток, заполненных буквами. Выполняя задания, участники обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.
4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий**. Лист заданий используется как **черновик: в тексте и в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем пять страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.
5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения заданий по чтению – **1 час 20 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.
6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.
7. За **10 и за 5 минут** до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.
8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.
9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.

2.4. Правила проведения конкурса письменной речи

1. Пакет, подготовленный для конкурсантов Центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов, лист заданий и документ-опору**.
2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.
3. **Лист ответов** представляет собой две разлинованные страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. На первой странице имеются **клетки регистрации**, в которые участник олимпиады вписывает присвоенный ему номер. Затем в рамке представлены **правила подсчета слов**. В конце второй страницы оставлено **окошко**, в которое необходимо вписать **количество использованных слов**. Следует обратить внимание участников на обязательность его заполнения. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.
4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий и документом-опорой**. Лист заданий содержит **формулировку задания**, для выполнения которого необходимо использовать **документ-опору**. Эти две страницы используются как **черновик: в них можно делать любые пометки**. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **5. Объявляется время**, предусмотренное для выполнения письменного задания – **1 час 20 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории**.
6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.
7. **За 10 и за 5 минут до окончания работы** следует сообщить участникам, что время работы истекает.
8. **Все листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.
9. **Критерии оценивания** письменных работ и протокол прилагаются.

2.5. Правила проведения конкурса устной речи

1. Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания
2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 10 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки

устного ответа. Каждая десятка участников заходит в освободившуюся аудиторию для подготовки с интервалом в 15 минут.

3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают **лист заданий (инструкция по выполнению + документ-основа)**, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – **10 минут**.

4. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим выбранной теме жюри (см. пункт 8). Время на ответ – **8-10 минут**.

5. Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два эксперта. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению и оцениванию ответов устной части олимпиады.

6. Каждое жюри получает Критерии оценивания, Протокол и Инструкцию по проведению устного конкурса. В ней содержатся и рекомендуемые ЦПМК вопросы для беседы с конкурсантами. Рекомендуется закрепить за каждым жюри определенный набор тем (например, Жюри №1 – документы 1-3, Жюри №2 – документы 4-5 и т.д.), это облегчает работу как экспертов, так и разводящих.

7. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
- запись на магнитофон и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

8. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

9. Участники конкурса, после **10 минутной** подготовки, заходят в аудитории по одному.

10. Первый этап – монологическое высказывание по выбранному письменному документу. Длительность ответа – **3-4 минуты**.

11. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – **3-4 минуты**.

12. Все ответы участников обязательно записываются на магнитофон/диктофон/компьютер.

13. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями.

14. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

15. **Критерии оценивания** и протокол прилагаются.

Инструкция для жюри по проведению конкурса устной речи

Функция членов жюри: участвовать в речевом общении с кандидатом, а не записывать сделанные им ошибки (их можно записать во время прослушивания записи).

Как в любой естественной ситуации общения следует доброжелательно разговаривать с кандидатом, смотреть на него, демонстрировать свою заинтересованность, помогать ему, если он испытывает затруднения, говорить четко и громко, повторить/переформулировать свой вопрос, если в этом есть необходимость и т.д.

Какую бы оценку ни получил участник, он должен сохранить положительное впечатление от общения с членами жюри.

Монологическая речь: 3-4 минуты

Документ-основа используется конкурсантом для ответа на вопросы, сформулированные в ЛЗ.

Что конкурсант должен сделать в монологической части?

- Продемонстрировать понимание документа и представить его основные составляющие в соответствии со сформулированной в Листе заданий инструкцией.
- Ответить на вопросы, сформулированные в задании.
- Дать интерпретацию документа; сформулировать собственную точку зрения и обосновать свои мысли.
- Представить свое монологическое высказывание в структурированном виде (введение, основная часть, заключение)

Беседа: 3-4 минуты

✓ *Что должен делать конкурсант в интерактивной части?*

- Понимать вопросы собеседников и адекватно реагировать на них: уточнять, дополнять, соглашаться или не соглашаться, объясняя почему, возражать, убеждать и т.д.
- Аргументированно отстаивать высказанную в монологической части точку зрения.
- Участвовать в беседе, учитывая ситуацию и регистр общения. Показать способность к установлению и поддержанию контакта с собеседниками (не только вербально, но и взглядом, мимикой, позой), продемонстрировать обращенность и осмысленность речи и т.д. (социолингвистический компонент).

Два основных требования к задаваемым конкурсанту вопросам:

- Вопросы могут запрашивать конкретную информацию по документу-основе в случае, если конкурсант не ответил на тот или иной вопрос ЛЗ.
- Вопросы, обсуждаемые с конкурсантом во время беседы, не должны выходить за рамки ЛЗ. Эксперты могут использовать вопросы, подготовленный ЦПМК (см. Критерии и методика оценивания...)

3. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий

Региональный этап ВсОШ по французскому языку содержит пять конкурсов. Учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов выполняют одни и те же задания: уровень сложности В2 по европейской шкале. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов устанавливаются ежегодно (как правило, не меньше 100 баллов).

Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

Листы ответов «Лексико-грамматический тест», «Понимание устного текста» и «Понимание письменных текстов» проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» - по **критериям**.

Четвертый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются **критерии**.

Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

Языковая компетенция

Лексико-грамматический тест. Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

Лист заданий содержит несколько видов заданий: *множественный и перекрестный выбор, заполнение лакун и восстановление текстовой связности*. Оценивание строго по ключу (возможные варианты указываются через косую черту), за каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Рецептивные виды речевой деятельности

Понимание устного текста. Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу (возможные варианты указываются через косую черту). За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Задания, требующие краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

Задания, требующие развернутый ответ: Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность (морфология и синтаксис).

Понимание письменных текстов. Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

Задания на множественный, перекрестный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Задания, требующие краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

Задания, требующие развернутый ответ: Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность (морфология и синтаксис).

Продуктивные виды речевой деятельности

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов отформатированы протоколы проверки.

Конкурс письменной речи. Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

✓ фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;

✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается),

✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка,

✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Конкурс устной речи. Максимальное количество баллов – устанавливается ежегодно.

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

✓ обязательное выполнение инструкции по проведению конкурса устной речи

✓ заполнение протокола каждым членом жюри,

✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер,

- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки,
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми экспертами,
- ✓ «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

- 4.1. Во время проведения соревновательных туров олимпиады по французскому языку использование справочной литературы как на бумажных, так и на электронных носителях не предусмотрено.
- 4.2. Все средства связи (мобильные телефоны, айфоны, айпеды и пр.) должны быть сданы дежурному преподавателю до входа в аудиторию, в которой проводится конкурсное испытание.
- 4.3. Использование электронно-вычислительной техники во время выполнения заданий также не допускается .

5. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Требования к размножению олимпиадных заданий

5.1.1. Олимпиадные задания (Лист заданий, Лист ответов и Документ-основа), выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа, то есть без изменения формата, который получен от ЦПМК.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- ✓ не допускать уменьшения оригинала,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки),
- ✓ для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14-16.

5.1.2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества членов жюри и количества жюри, сформированных для проведения конкурса устной речи (ключи, транскрипция устного текста, критерии оценивания и протоколы), количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного

текста (аудиодиск), и количества аудиторий, в которых проводятся письменные конкурсы (порядок проведения конкурсов).

5.1.3. Звуковой файл содержит полную запись сценария прослушивания: задания, предусмотренные паузы и повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись. Количество копий равняется количеству аудиторий, предусмотренных для проведения конкурса «Понимание устного текста».

5.2. Помещения

5.2.1. Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме необходимы:

- Аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой).
- В аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Размер аудитории – не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника.
- Для участников с ОВЗ подготовить отдельные аудитории:
 - ✓ участники с нарушением зрения работают в обычной аудитории, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий увеличивается для них в 1,5 раза для каждого конкурса,
 - ✓ участники с нарушением слуха работают в аудитории с компьютером, оснащенным качественными наушниками,
 - ✓ участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.
- Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

5.2.2. Для проведения конкурса устной речи необходимы:

- **Одна** большая аудитория, в которой конкурсанты ожидают вызова.
- **Две** небольшие аудитории, в которых конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.

✓ В аудиториях для подготовки и прохождения конкурса должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.

✓ Каждый участник должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

• Небольшие аудитории (их количество определяется по количеству сформированных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Компьютеры можно использовать и для показа иконографического документа.

• Для прохождения конкурса устной речи участниками с ОВЗ создается отдельное жюри, которое работает в приспособленном к их потребностям режиме в специально оснащенной аудитории.

5.2.3. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

5.2.4. Для работы жюри:

- кабинет для проверки работ на необходимое количество столов
- кабинет для показа работ на необходимое количество столов
- кабинет для проведения апелляций.

5.2.5. Для обработки полученных результатов: компьютерный класс.

5.2.6. Аудиторию, оснащенную компьютером и проектором, для анализа олимпиадных заданий, и 3 аудитории, подготовленные для показа:

- ✓ письменных работ проверяемых по ключам,
- ✓ письменных работ, проверяемых по критериям,
- ✓ аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям.

5.2.7. Аудиторию, оснащенную видеокамерой, для проведения апелляций.

5.3. Материально-технические средства:

- Компьютеры (запись/воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).
- Диктофоны (запись/воспроизведение речи).
- Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).

- Бумага для размножения олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов).
- Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов.
- Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
- Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
- Доска объявлений в доступном для всех участников и сопровождающих лиц помещении для вывешивания списков участников.
- Специальное оборудование для участников с ОВЗ с учетом их конкретных потребностей.

5.4. Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников):

- Члены оргкомитета (8-10 человек).
- Члены жюри (8-10 человек).
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.
- Старшеклассники, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений и показа работ по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

6.1. Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о дате и форме (очная, вебинар, сайт Оргкомитета) проведения разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

6.2. Если анализ заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады и сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

6.3. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.4. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.5. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.6. Для анализа заданий (очная форма проведения) необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

6.7. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- ✓ для показа письменных работ проверяемых по ключам,
- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по критериям,
- ✓ для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям.

6.8. Технические ошибки, которые обнаружены в Листах ответов, проверенных по ключам, исправляются без оформления апелляции.

6.9. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

6.10. Возможность изменения балла в своей творческой работе участник **обязательно** обсуждает с экспертом на показе работ. В результате такого обсуждения возможны два варианта: эксперт считает аргументы участника по изменению его оценки убедительными или неубедительными. В первом случае он предлагает участнику написать заявление в Апелляционную комиссию о своем несогласии с выставленной ему оценкой. В последнем случае участник сам принимает решение о подаче апелляции.

6.11. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Процедура рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

7.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение).

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (приложение), который подписывается членами Жюри.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3-х лет.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Процедура подведения итогов Олимпиады

8.1. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по французскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

8.2. Победители и призеры регионального этапа олимпиады определяются на основании **единого для учащихся 9-11 классов рейтинга** и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

8.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

8.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

8.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

8.6. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.